

# Antrag auf Sondernutzung der Sport- und Mehrzweckhalle Kamsdorf

Hinweise: Anträge auf Sondernutzung sind mind. 4 Wochen vor der geplanten Veranstaltung zu stellen. Bei Kündigung des Vertrages durch den Nutzer sind folgende Fristen zu beachten:

Bei Kündigung	ab 2 Wochen	25 %
	ab 1 Woche	50 %
	ab 48 h vor der Veranstaltung werden	85 % des gesamten, voraussichtlichen Nutzungsentgeltes fällig.

1. Antragsteller:

(Name und Anschrift)

---

---

---

---

2. Datum und Zeitraum der Veranstaltung:

---

3. Es handelt sich um eine  sportliche  kulturelle Veranstaltung.

4. Voraussichtliche Besucherzahl der Veranstaltung

---

5. Es handelt sich um eine Veranstaltung: mit / ohne Zuschauerentgelt  
mit / ohne Tribünenbenutzung  
mit / ohne kommerzielle Essens-  
Getränkeversorgung  
eine / keine kommerzielle Großveranstaltung  
Schutzbelag erforderlich / nicht erforderlich

(nicht Zutreffendes ist zu streichen)

6. Ansprechpartner während der Veranstaltung

---

7. Datum, Unterschrift

---

Auf die Einhaltung der Bestimmungen der **Benutzungsordnung** und der **Entgeltordnung** wird hingewiesen. Nach Eingang des Antrages wird Ihnen ein entsprechender Vertrag in zweifacher Ausfertigung zugesandt.

# Sport- und Mehrzweckhalle Kamsdorf

Angaben zur Veranstaltung  
(vom Veranstalter auszufüllen)

Bezeichnung der Veranstaltung: .....

Raum: .....

Name des Veranstalters: .....

verantwortliche Person: .....

Bühnenfachkraft  ja  nein (falls ja, Nachweise einfügen)

Aufbau: Datum: ..... Beginn: ..... Ende: .....

Veranstaltung: Datum: .....Einlass: ..... Beginn: ..... Ende: .....

Abbau: Datum: ..... Beginn: ..... Ende: .....

Zusätzliche Angaben / Bemerkungen

.....

.....

.....

Eintrittsgeld:  ja  nein

Verkauf von Speisen und Getränken  ja  nein

Bestuhlung  ja  nein

für Anzahl der Besucher:.....

Nach Bestuhlungsplan NR: .....

Küchenbenutzung  ja  nein

Emporenbenutzung  ja  nein

Ausbau Geräteraum  ja  nein

Einsatz eines eigenen Bühnenaufbaus  ja  nein

Einsatz eigener Scheinwerfer  ja  nein

Einsatz vorhandener Scheinwerfer  ja  nein

Einsatz eigener Tontechnik  ja  nein

E-Anschlüsse  ja  nein

welche?.....

Benutzung von Traversensystemen  ja  nein

Ordnerdienst  ja  nein

Rauch / offenes Feuer  ja  nein

pyrotechnische Gegenstände  ja  nein

gefährliche Requisiten (Normalgas, Stichwaffe)  ja  nein

welche?.....

Bühnendekoration:  ja  nein

Einsatz von Tieren / Flugwerken  ja  nein

Saaldekoration  ja  nein

Dekoration schwer entflammbar:  ja  nein

Brandsicherheitswache:  ja  nein

Sonstige Einrichtungen:  ja  nein

welche?.....

Beschreibung der Bühnendekoration (falls erforderlich,  
weiterer Blätter hinzufügen)

Datum

Unterschrift